ANVISNINGAR FÖR ATT LÄMNA KÖPEANBUD

Amos Andersons fond r.f. | Myytävät kohteet | Objekt till salu | Listings for sale

1. Anbudsförfarande med sista anbudsdag

Vid försäljningen av objekten används ett anbudsförfarande med sista anbudsdag. Anbudet ska lämnas in på det sätt som säljaren har angett och senast vid den tidsfrist som anges i anbudsanvisningarna. Skriftliga anbud senast den 11.12.2026 kl. 16.00 till nina.simosas@strand.fi.

2. Anbudsgivarens uppgifter

Fyll i alla uppgifter märkta med en asterisk (*). Om anbudsgivaren är ett företag eller annat samfund, ange även kontaktperson, undertecknarens ställning samt firmateckningsrätt eller fullmakt.

3. Ansvedja–Galtarby

Om anbudet gäller Ansvedja–Galtarby, ange det erbjudna priset för helheten i det reserverade fältet.

4. Enskilda fastigheter och outbrutna områden

Om anbudet gäller en eller flera enskilda fastigheter eller outbrutna områden, ange på varje rad objektets namn, fastighetsbeteckning och erbjudet pris. Använd en rad per objekt.

5. Total köpeskilling

Ange den sammanlagda köpeskillingen för samtliga objekt som omfattas av anbudet. Om anbudet endast gäller en helhet eller ett objekt, ange samma pris även i fältet för total köpeskilling.

6. Anbudsvillkor

Ange eventuella villkor som gäller finansiering eller andra villkor i de reserverade fälten. Om anbudet inte innehåller särskilda villkor kan ”Inga villkor” anges.

7. Anbudets giltighet

Ange datum och klockslag till vilket anbudet gäller Fältet för anbudets sista giltighetsdag kan lämnas tomt. I sådant fall anses anbudet gälla tills vidare.

8. Underskrift

Fyll i ort och datum samt fälten för underskrift och namnförtydligande. Om det finns flera anbudsgivare ska samtliga godkänna och underteckna anbudet.

9. Notera

Säljaren kan godkänna eller förkasta vilket anbud som helst och är inte skyldig att godkänna det högsta anbudet. Ett lämnat anbud innebär ännu inte att ett fastighetsköp har kommit till stånd. Läs punkt 7 i blanketten före undertecknandet.